Numer sprawy: **ZP/01/2025/ZO** Bytom, dnia 11.12.2025 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
w trybie zapytania ofertowego

Bytomski Teatr Tańca i Ruchu ROZBARK z siedzibą przy ul. Wojciecha Kilara 29, 41-902 Bytom, w ramach postępowania którego wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 poz. 1320, z późn. zm.) zaprasza do złożenia oferty na: **„Świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych niesegregowanych oraz zbieranych selektywnie”** w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Bytomski Teatr Tańca i Ruchu ROZBARK
ul. Wojciecha Kilara 29
41-902 Bytom
NIP: 626-301-38-71
http://bip.teatrrozbark.pl/zamowienia-publiczne/
e-mail: zamowienia@teatrrozbark.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zapytanie ofertowe

III. Przedmiotem zamówienia jest:

1. Przedmiotem Zamówienia jest **Świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych niesegregowanych oraz zbieranych selektywnie**
2. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje swoim zakresem usługi opisane szczegółowo w Załączniku nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia oraz Załączniku nr 4 – Wzór umowy.
3. Odbiór i załadunek odpadów będzie odbywał się z lokalizacji:
    1) ul. Killara 29, 41-902 Bytom,
    2) ul. Tuwima 15c, 41-902 Bytom.
4. Cena brutto za wykonanie usług zawiera wszystkie koszty związane z ich wykonaniem, w tym m. in. wszelkie koszty odbioru, załadunku, transportu i dalszego zgodnego z obowiązującymi przepisami postępowania z odpadami, wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek VAT oraz koszty ubezpieczenia.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. **<u>Wspólny Słownik Zamówień (kod CPV)</u>**:

90500000-2 – Usługi związane z odpadami

90533000-2 – Usługi gospodarki odpadami

90912000-9 – Usługi transportu odpadów

V. **<u>Termin wykonania zamówienia</u>:** 12 miesięcy, tj. od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.

VI. **<u>Zapłata za usługę:</u>** przelew 30 dni od prawidłowo wystawionej faktury.

VII. **<u>Warunki uczestnictwa:</u>**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

      warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie

   2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

      Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie oraz jeżeli wykaże, że posiada wpis do właściwego rejestru, zgodnie z art. 9c ust. 1 Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 1289).).

   3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

      warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie

   4) zdolności technicznej lub zawodowej.

      warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025 poz. 514).

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

VIII. **<u>Wykaz wymaganych dokumentów</u>**

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

1) Formularz ofertowo-cenowy - Załącznik nr 1.
2) Zaakceptowany Opis Przedmiotu Zamówienia - *Załącznik nr 2.*
3) Oświadczenie Wykonawcy - *Załącznik nr 3.*
4) Wpis do właściwego rejestru potwierdzający uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie postępowania zgodnie z pkt VII ppkt 2).
5) Pełnomocnictwo /jeżeli dotyczy/ - w przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej notarialnie.

IX. **Termin związania ofertą:** 30 dni.

X. **Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:** Cena - 100%.

XI. **Podstawowe warunki realizacji zamówienia**

Podstawowe warunki realizacji zamówienia zawiera Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia oraz Załącznik nr 4 – Wzór umowy.

XII. **Informacje o sposobie przygotowywania ofert**

1. Oferta winna być sporządzona:
   a) w języku polskim;
   b) pismem maszynowym, komputerowym lub inną trwałą i czytelną techniką.
2. Oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane i opieczętowane przez Wykonawcę. Oznacza to, że muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Upoważnienie musi być dołączone do oferty (np. pełnomocnictwo), o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
3. Oferta winna być złożona zgodnie z Formularzem ofertowo-cenowym. Cena podana w ofercie winna zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia.
4. Cena oferty musi być podana w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 z uwzględnieniem art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
5. Prawidłowe ustalenie VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
6. Jeden Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

XIII. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Ofertę należy złożyć na załączonym Formularzu ofertowo-cenowym w wersji papierowej w sekretariacie Szpitala lub w wersji elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@teatrrozbark.pl **do dnia 19.12.2025 do godz. 12:00**.

XIV. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania korespondencji**

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie formalnym jest Monika Sadlak, e-mail: zamowienia@teatrrozbark.pl, tel. 505-45-65-17
2. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Adres Zamawiającego podany został w części I ogłoszenia, natomiast adres elektroniczny podano w treści ogłoszenia.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości.

   W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo przekazane przez Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę numer

faksu lub adres elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

XV. Pozostałe informacje

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia wraz z załącznikami. Zamawiający w przypadku zasadności udzielenia odpowiedzi udzieli odpowiedzi, bez wskazywania źródła zapytań.
2. Zamawiający może zmienić treść Zaproszenia i załączników w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Dokonując zmiany Zamawiający uwzględnia czasu niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
3. Składając ofertę Wykonawca akceptuje warunki Zamawiającego zawarte w ogłoszeniu wraz z załącznikami oraz w pozostałych dokumentach stanowiących opis przedmiotu zamówienia.
4. Podczas badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców:
   a) wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
   b) jednokrotnego uzupełnienia oświadczeń i dokumentów.
5. Zamawiający poprawia w ofercie, która podlega ocenie:
   a) oczywiste omyłki pisarskie;
   b) omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
   c) za zgodą Wykonawcy – inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
   - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Ocenie nie będą podlegać oferty, które:
   a) są niezgodne z Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł.;
   b) nie odpowiadają wymaganiom Zamawiającego określonym w ogłoszeniu, z zastrzeżeniem pkt 4 i 5 powyżej;
   c) ich złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
   d) zawierają cenę stanowiącą jednocześnie mniej niż 50% średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert i mniej niż 50% kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający uzna, iż możliwe jest wykonanie zamówienia za zaoferowaną cenę, w szczególności na podstawie wyjaśnień Wykonawcy;
   e) zostały złożone przez Wykonawców, którzy w terminie 1 dnia od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzili się na poprawienie omyłek, o których mowa w pkt 5.c. powyżej;
   f) zawierają nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
   g) są nieważne na podstawie odrębnych przepisów;
   h) zawierają błędy lub omyłki, które nie podlegają poprawieniu na podstawie pkt 3 powyżej;
   i) zostały złożone po terminie.

7. Zamawiającemu przysługuje prawo negocjacji ceny z Wykonawcami.
8. Zamawiający może w każdym momencie i na każdym etapie dokonać unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
9. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.
10. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o wynikach postępowania pisemnie za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną.
11. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

XVII. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (RODO) Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych jest Bytomski Teatr Tańca i Ruchu ROZBARK z siedzibą przy ul. W. Kilara 29 w Bytomiu (41–902); tel. +48 32 428 13 00; e–mail: sekretariat@teatrrozbark.pl.

Inspektor ochrony danych

Nadzór nad ochroną danych sprawuje Inspektor ochrony danych. Inspektor udziela informacji w sprawach dotyczących przetwarzania danych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem pod adresem e–mail: iod@teatrrozbark.pl lub wyżej wskazanym adresem pocztowym.

Cele przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w tym, dokonania oceny i wyboru oferty Wykonawcy, ułatwienia kontaktu z Wykonawcą, zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty. Przetwarzanie następuje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (podjęcie czynności zmierzających do zawarcia umowy, niezbędność do zawarcia umowy), art. 6 ust.1 lit. c) RODO (obowiązki prawne ciążące na administratorze). Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji usługi.

Odbiorcy danych

Dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom uprawnionym, którym będzie udostępniona dokumentacja postępowania, wykonawcom oraz osobom zainteresowanym w oparciu o przepisy prawa, jak również podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania. Administrator działając w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności osób, których dane zostały zawarte w ofercie.

Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Dane osobowe nie będą przekazywane innym organizacjom międzynarodowym ani do państw trzecich.

Okres przechowywania danych

Okres przechowywania danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest następujący:

– w odniesieniu do podmiotu, którego oferta została wybrana, Administrator jest uprawniony przechowywać dokumentację przez okres realizacji umowy zawartej z Wykonawcą, a następnie przez okres archiwizacji wynikający z procedur obowiązujących w organizacji Administratora,

– w odniesieniu do podmiotów, których oferty nie zostały wybrane, dane osobowe będą przechowywane zgodnie z procedurami obowiązującymi w organizacji Administratora przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Konieczność podania danych

Podanie danych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu. Ich niepodanie może skutkować uznaniem oferty za nieważną. Ponadto może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty.

Prawa osób, których dane dotyczą

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do danych oraz do ich: sprostowania (co jednak nie może skutkować zmianą wyniku postępowania oraz zmianą postanowień umowy), ograniczenia przetwarzania (o ile zachodzą przesłanki zawarte w art. 18 RODO), usunięcia danych (o ile zachodzą przesłanki zawarte w art. 17 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu – jeśli przepisy odrębne nie wyłączają możliwości skorzystania z wymienionych.

Ponadto prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres ul. Stawki 2, 00–193 Warszawa) gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych w Teatrze narusza przepisy RODO.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Na podstawie danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje stosownie do art. 22 RODO. Nie stosuje się profilowania po stronie Administratora.

Źródło danych

Źródłem pochodzenia danych są wszelkie dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu.

XVIII. <u>Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:</u>

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowo – cenowy
2. Załącznik nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy
4. Załącznik nr 4 - Wzór umowy

Dyrektor
Bytomskiego Teatru Tańca i Ruchu
ROZBARK
dr Anna Piotrowska

.....

/pieczątka i podpis
Kierownika Zamawiającego/