

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**  
w trybie zapytania ofertowego

Bytomski Teatr Tańca i Ruchu ROZBARK z siedzibą przy ul. Wojciecha Kilara 29, 41-902 Bytom, w ramach postępowania którego wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 poz. 1320, z późn. zm.) zaprasza do złożenia oferty na: „**Świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych niesegregowanych oraz zbieranych selektywnie**” w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł

**I. Nazwa oraz adres zamawiającego**

**Bytomski Teatr Tańca i Ruchu ROZBARK**

ul. Wojciecha Kilara 29

41-902 Bytom

NIP: 626-301-38-71

<http://bip.teatrrozbark.pl/zamowienia-publiczne/>

e-mail: [zamowienia@teatrrozbark.pl](mailto:zamowienia@teatrrozbark.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Zapytanie ofertowe

**III. Przedmiotem zamówienia jest:**

1. Przedmiotem Zamówienia jest **Świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych niesegregowanych oraz zbieranych selektywnie**
2. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje swoim zakresem usługi opisane szczegółowo w Załączniku nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia oraz Załączniku nr 4 – Wzór umowy.
3. Odbiór i załadunek odpadów będzie odbywał się z lokalizacji:
  - 1) ul. Killara 29, 41-902 Bytom,
  - 2) ul. Tuwima 15c, 41-902 Bytom.
4. Cena brutto za wykonanie usług zawiera wszystkie koszty związane z ich wykonaniem, w tym m. in. wszelkie koszty odbioru, załadunku, transportu i dalszego zgodnego z obowiązującymi przepisami postępowania z odpadami, wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek VAT oraz koszty ubezpieczenia.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**IV. Wspólny Słownik Zamówień (kod CPV):**

90500000-2 – Usługi związane z odpadami

90533000-2 – Usługi gospodarki odpadami

90912000-9 – Usługi transportu odpadów

**V. Termin wykonania zamówienia:** 12 miesięcy, tj. od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.

**VI. Zapłata za usługę:** przelew 30 dni od prawidłowo wystawionej faktury.

**VII. Warunki uczestnictwa:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

*warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie*

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

*Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie oraz jeżeli wykaże, że posiada wpis do właściwego rejestru, zgodnie z art. 9c ust. 1 Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 1289).).*

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

*warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie*

4) zdolności technicznej lub zawodowej.

*warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie*

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507).

*Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.*

**VIII. Wykaz wymaganych dokumentów**

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

1) Formularz ofertowo-cenowy - Załącznik nr 1.

2) Zaakceptowany Opis Przedmiotu Zamówienia - Załącznik nr 2.

3) Oświadczenie Wykonawcy - Załącznik nr 3.

4) Wpis do właściwego rejestru potwierdzający uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie postępowania zgodnie z pkt VII ppkt 2).

5) Pełnomocnictwo /jeżeli dotyczy/ - w przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej notarialnie.

**IX. Termin związania ofertą:** 30 dni.

**X. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:** Cena - 100%.

**XI. Podstawowe warunki realizacji zamówienia**

Podstawowe warunki realizacji zamówienia zawiera Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia oraz Załącznik nr 4 – Wzór umowy.

**XII. Informacje o sposobie przygotowywania ofert**

1. Oferta winna być sporządzona:
  - a) w języku polskim;
  - b) pismem maszynowym, komputerowym lub inną trwałą i czytelną techniką.
2. Oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane i opieczątowane przez Wykonawcę. Oznacza to, że muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Upoważnienie musi być dołączone do oferty (np. pełnomocnictwo), o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
3. Oferta winna być złożona zgodnie z Formularzem ofertowo-cenowym. Cena podana w ofercie winna zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia.
4. Cena oferty musi być podana w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 z uwzględnieniem art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
5. Prawidłowe ustalenie VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
6. Jeden Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

**XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Ofertę należy złożyć na załączonym Formularzu ofertowo-cenowym w wersji papierowej w sekretariacie Szpitala lub w wersji elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@teatrozbark.pl](mailto:zamowienia@teatrozbark.pl) **do dnia 16.12.2024 do godz. 12:00.**

**XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania korespondencji**

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie formalnym jest Monika Sadlak, e-mail: [zamowienia@teatrozbark.pl](mailto:zamowienia@teatrozbark.pl), tel. 505-45-65-17
2. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Adres Zamawiającego podany został w części I ogłoszenia, natomiast adres elektroniczny podano w treści ogłoszenia.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo przekazane przez Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę numer

faksu lub adres elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

#### **XV. Pozostałe informacje**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wraz z załącznikami. Zamawiający w przypadku zasadności udzielenia odpowiedzi udzieli odpowiedzi, bez wskazywania źródła zapytań.
2. Zamawiający może zmienić treść Zaprośzenia i załączników w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Dokonując zmiany Zamawiający uwzględnia czasu niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
3. Składając ofertę Wykonawca akceptuje warunki Zamawiającego zawarte w ogłoszeniu wraz z załącznikami oraz w pozostałych dokumentach stanowiących opis przedmiotu zamówienia.
4. Podczas badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców:
  - a) wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
  - b) jednokrotnego uzupełnienia oświadczeń i dokumentów.
5. Zamawiający poprawia w ofercie, która podlega ocenie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) za zgodą Wykonawcy – inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Ocenie nie będą podlegać oferty, które:
  - a) są niezgodne z Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł.;
  - b) nie odpowiadają wymaganiom Zamawiającego określonym w ogłoszeniu, z zastrzeżeniem pkt 4 i 5 powyżej;
  - c) ich złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) zawierają cenę stanowiącą jednocześnie mniej niż 50% średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert i mniej niż 50% kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający uzna, iż możliwe jest wykonanie zamówienia za zaoferowaną cenę, w szczególności na podstawie wyjaśnień Wykonawcy;
  - e) zostały złożone przez Wykonawców, którzy w terminie 1 dnia od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzili się na poprawienie omyłek, o których mowa w pkt 5.c. powyżej;
  - f) zawierają nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - g) są nieważne na podstawie odrębnych przepisów;
  - h) zawierają błędy lub omyłki, które nie podlegają poprawieniu na podstawie pkt 3 powyżej;
  - i) zostały złożone po terminie.

7. Zamawiającemu przysługuje prawo negocjacji ceny z Wykonawcami.
8. Zamawiający może w każdym momencie i na każdym etapie dokonać unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
9. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.
10. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o wynikach postępowania pisemnie za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną.
11. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

## **XVII. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (RODO) Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych jest Bytomski Teatr Tańca i Ruchu ROZBARK z siedzibą przy ul. W. Kilara 29 w Bytomiu (41-902); tel. +48 32 428 13 00; e-mail: sekretariat@teatrorzbark.pl.

### **Inspektor ochrony danych**

Nadzór nad ochroną danych sprawuje Inspektor ochrony danych. Inspektor udziela informacji w sprawach dotyczących przetwarzania danych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem pod adresem e-mail: [iod@teatrorzbark.pl](mailto:iod@teatrorzbark.pl) lub wyżej wskazanym adresem pocztowym.

### **Cele przetwarzania danych osobowych**

Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w tym, dokonania oceny i wyboru oferty Wykonawcy, ułatwienia kontaktu z Wykonawcą, zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty. Przetwarzanie następuje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (podjęcie czynności zmierzających do zawarcia umowy, niezbędność do zawarcia umowy), art. 6 ust.1 lit. c) RODO (obowiązki prawne ciążące na administratorze). Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji usługi.

### **Odbiorcy danych**

Dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom uprawnionym, którym będzie udostępniona dokumentacja postępowania, wykonawcom oraz osobom zainteresowanym w oparciu o przepisy prawa, jak również podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania. Administrator działając w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności osób, których dane zostały zawarte w ofercie.

### **Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**

Dane osobowe nie będą przekazywane innym organizacjom międzynarodowym ani do państw trzecich.

### **Okres przechowywania danych**

Okres przechowywania danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest następujący:

- w odniesieniu do podmiotu, którego oferta została wybrana, Administrator jest uprawniony przechowywać dokumentację przez okres realizacji umowy zawartej z Wykonawcą, a następnie przez okres archiwizacji wynikający z procedur obowiązujących w organizacji Administratora,
- w odniesieniu do podmiotów, których oferty nie zostały wybrane, dane osobowe będą przechowywane zgodnie z procedurami obowiązującymi w organizacji Administratora przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **Konieczność podania danych**

Podanie danych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu. Ich niepodanie może skutkować uznaniem oferty za nieważną. Ponadto może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty.

#### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do danych oraz do ich: sprostowania (co jednak nie może skutkować zmianą wyniku postępowania oraz zmianą postanowień umowy), ograniczenia przetwarzania (o ile zachodzą przesłanki zawarte w art. 18 RODO), usunięcia danych (o ile zachodzą przesłanki zawarte w art. 17 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu – jeśli przepisy odrębne nie wyłączają możliwości skorzystania z wymienionych.

Ponadto prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres ul. Stawki 2, 00–193 Warszawa) gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych w Teatrze narusza przepisy RODO.

#### **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie**

Na podstawie danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje stosownie do art. 22 RODO. Nie stosuje się profilowania po stronie Administratora.

#### **Źródło danych**

Źródłem pochodzenia danych są wszelkie dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu.

#### **XVIII. Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowo – cenowy
2. Załącznik nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy
4. Załącznik nr 4 - Wzór umowy

.....  
/pieczętka i podpis  
Kierownika Zamawiającego/