

Bytomski Teatr Tańca i Ruchu Rozbark ogłasza nabór na stanowisko:

KIEROWNIK DS. INFRASTRUKTURY I ROZWOJU

Zapraszamy do zapoznania się z ofertą, w której chętnie poznamy osoby operatywne, chcące zaangażować się w pracę z naszym zespołem pracowników.

Poszukujemy osoby:

- decyzyjnej, potrafiącej rozwiązywać problemy
- kreatywnej i pomysłowej,
- sumiennej, odpowiedzialnej i zorganizowanej,
- komunikatywnej,
- dyspozycyjnej,
- umiejącej pracować w zespole,
- o wysokiej kulturze osobistej.

Nasze wymagania:

- wykształcenie wyższe;
- mile widziane doświadczenie w pracy w utrzymaniu technicznym obiektów;
- potwierdzoną doświadczeniem znajomość obszaru zarządzania zespołem (stanowisko kierownicze lub rola nieformalnego lidera);
- praktyczna znajomość obsługi komputera (Excel, Word);
- dobrze widziana znajomość prawa budowlanego oraz zasad BHP;
- wysoki poziom kompetencji społecznych oraz cechy takie jak: efektywna organizacja czasu i pracy, przedsiębiorczość, samodzielność, umiejętność realizacji zadań w sytuacji stresu i pod presją czasu.

Zapewniamy wsparcie całego zespołu przy wprowadzaniu w tajniki spraw (szczególnie w pierwszych miesiącach pracy).

Ramowy zakres obowiązków

- odpowiedzialność za sprawne funkcjonowanie procesów administracji firmy
- ewidencja środków trwałych
- kontrola zgodności dokumentów z wewnętrznymi procedurami w tym obieg dokumentów wpływających bezpośrednio do biura oraz weryfikacja rozliczeń pracowników terenowych
- nadzorowanie współpracy z zewnętrznymi firmami
- planowanie i kontrola kosztów funkcjonowania biura
- współpraca z innymi działami firmy

Warunki pracy:

- Umowa w pełnym wymiarze czasu pracy, początkowo na okres próbny (do 3 miesięcy)
- wynagrodzenie 4.000,00 brutto (płaca zasadnicza) + wysługa lat
- możliwość rozwoju zawodowego,
- praca w instytucji kultury o stabilnej pozycji,
- zatrudnienie od dnia podjęcia wspólnej decyzji.

Dokumenty i niezbędne oświadczenia:

- CV oraz list motywacyjny
- dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe.

Termin i składanie dokumentów:

- dokumenty należy złożyć do dnia **05.09.2022 r.**
- miejsce składania dokumentów: Bytomski Teatr Tańca i Ruchu Rozbark
ul. W. Kilara 29, 41-902 Bytom z dopiskiem „**kierownik ds. infrastruktury i rozwoju**”
” lub na e-mail: sekretariat@teatrorzbark.pl, k.staneczek@teatrorzbark.pl

Inne informacje: Postępowanie rekrutacyjne będzie się składać z dwóch etapów:

- weryfikacji ofert kandydatów pod względem spełnienia wymagań formalnych i rozmowy kwalifikacyjnej
- w drugim etapie skontaktujemy się z wybranymi kandydatami, którzy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną z Dyrektorem Teatru.

Dokumenty usuwane będą po zakończeniu rekrutacji, w związku z którą została przesłana aplikacja kandydata, nie później niż po upływie 3 miesięcy

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (32) 428 13 00 sekretariat oraz (32) 428 13 11 – Karolina Staneczek.

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Bytomski Teatr Tańca i Ruchu ROZBARK (Teatr) z siedzibą przy ul. W. Kilara 29 w Bytomiu (41–902). Tel. +48 32 428 13 00, e-mail: sekretariat@teatrorzbark.pl., jako pracodawca.

Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: iod@teatrorzbark.pl.

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Teatr będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników,

jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Przepisy prawa pracy: art. 22 Kodeksu pracy

Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 3 miesiące.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) do usunięcia danych osobowych;
- 5) do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.