

Bytomski Teatr Tańca i Ruchu Rozbark ogłasza nabór na stanowisko:
KOORDYNATOR DS. PROMOCJI

Poszukujemy osoby

- kreatywnej i pomysłowej,
- sumiennej, odpowiedzialnej i zorganizowanej,
- otwartej na świat, ludzi i sztukę,
- dyspozycyjnej (praca w weekendy, praca popołudniami).

Zapewniamy wsparcie całego zespołu i wsparcie zewnętrznego stratega marketingowego - szczególnie w pierwszych miesiącach pracy.

Do obowiązków **KOORDYNATORA DS. PROMOCJI**, który będzie jednocześnie pracownikiem **DZIAŁU ORGANIZACJI** należeć będzie:

- promowanie teatru i odbywających się w nim wydarzeń artystycznych, edukacyjnych i społecznych,
- dbanie o wizerunek teatru,
- pozyskiwanie nowego widza, dbałość o już pozyskanych widzów,
- przygotowywanie treści do materiałów promocyjnych, realizowanie strategii content marketingowej, w tym koordynacja produkcji treści video,
- koordynacja pracy wszystkich działów, w tym pracowników zewnętrznych,
- aktualizowanie strony www (WordPress), wystawianie biletów do sprzedaży online,
- obsługa bieżących wydarzeń,
- obsługa kasy fiskalnej,
- przygotowywanie finalnych treści materiałów promocyjno-reklamowych (plakaty, afisze, ulotki, repertuar, zaproszenia, kartki, wlepki, wizualizacja wnętrza Teatru i innych w drodze pomysłów i omówień),
- kolportaż finalnych treści materiałów promocyjno-reklamowych, tzn. wysyłka zaproszeń etc. (plakaty, afisze, ulotki, repertuar, zaproszenia, kartki, wlepki, wizualizacja wnętrza Teatru i innych w drodze pomysłów i omówień),
- obsługa mediów społecznościowych Teatru.

Aplikacje prosimy składać do dnia 16 maja (poniedziałek), na adres mailowy:
k.staneczek@teatrorzbark.pl

Warunki pracy:

- umowa projektowa w pierwszym okresie zapoznawczym z możliwością przejścia na umowę w pełnym wymiarze czasu pracy (cały etat),
- warunki finansowe nie niższe niż 3500 PLN brutto,
- możliwość rozwoju zawodowego,



- praca w instytucji kultury o stabilnej pozycji,
- zatrudnienie od dnia podjęcia wspólnej decyzji.

Dokumenty i niezbędne oświadczenia:

- CV oraz list motywacyjny
- dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe.

Termin i składanie dokumentów:

- dokumenty należy złożyć do dnia 16.05.2022 r.
- miejsce składania dokumentów: Bytomski Teatr Tańca i Ruchu Rozbark
ul. W. Kilara 29, 41-902 Bytom z dopiskiem „koordynator ds. promocji” lub na e-mail:
k.staneczek@teatrozrobark.pl

Inne informacje: Postępowanie rekrutacyjne będzie się składać z dwóch etapów:

- weryfikacji ofert kandydatów pod względem spełnienia wymagań formalnych i rozmowy kwalifikacyjnej.
- w drugim etapie skontaktujemy się z wybranymi kandydatami, którzy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną z Dyrektorem Teatru i Strategiem marketingowym.

Dokumenty usuwane będą po zakończeniu rekrutacji, w związku z którą została przesłana aplikacja kandydata, nie później niż po upływie 3 miesięcy.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (32) 428 13 11 – Karolina Staneczek.

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Bytomski Teatr Tańca i Ruchu ROZBARK (Teatr) z siedzibą przy ul. W. Kilara 29 w Bytomiu (41–902). Tel. +48 32 428 13 00, e-mail: sekretariat@teatrozrobark.pl., jako pracodawca.

Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: iod@teatrozrobark.pl.

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Teatr będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Przepisy prawa pracy: art. 22 Kodeksu pracy

Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 3 miesiące.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) do usunięcia danych osobowych;
- 5) do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00–193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.