

Nabór zostaje przedłużony do 19 kwietnia 2022 r.

Bytomski Teatr Tańca i Ruchu Rozbark ogłasza nabór na stanowisko:

Główna/Główny Księgowy

Do obowiązków Głównej/Głównego Księgowego będzie należało:

1. Kierowanie sprawami finansowo-księgowym Bytomskiego Teatru Tańca i Ruchu Rozbark w Bytomiu.
2. Prowadzenie rachunkowości Bytomskiego Teatru Tańca i Ruchu Rozbark w Bytomiu zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym kontrola przestrzegania dyscypliny budżetowej oraz prawidłowości, rzetelności, celowości i legalności wykorzystywania środków publicznych
3. Przygotowywanie projektów planów finansowych i budżetów projektów prowadzonych przez Bytomski Teatr Tańca i Ruchu Rozbark w Bytomiu oraz nadzór nad ich realizacją.
4. Rozliczanie i analiza budżetu na zasadach ustalonych dla samorządowych instytucji kultury.
5. Sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych zgodnie przepisami o rachunkowości.
6. Sporządzanie sprawozdawczości wymaganej odrębnymi przepisami w zakresie wykonywanych zadań, w tym sprawozdawczości podatkowej, statystycznej, w sprawach zamówień publicznych.
7. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi, dbałość o zachowanie płynności finansowej i bezpieczeństwa finansowego Bytomskiego Teatru Tańca i Ruchu Rozbark w Bytomiu w odniesieniu do planowanego i realizowanego budżetu.
8. Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym Bytomskiego Teatru Tańca i Ruchu Rozbark w Bytomiu, kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
9. Wykonywanie analiz, zestawień oraz prognoz przychodów i kosztów.

10. Zapewnienie prawidłowej działalności finansowo-księgowej, rozliczeń majątkowych oraz wycen majątku zgodnie z przepisami o rachunkowości oraz zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności instytucji kultury.
11. Nadzór nad gospodarką rzeczowo-materiałową, w tym: zapewnienie prawidłowego przebiegu przekazywania składników majątkowych według przyjętej procedury gospodarowania składnikami majątkowymi i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.
12. Nadzór nad należyтым przechowywaniem i zabezpieczeniem dokumentów finansowo-księgowych.
13. Nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów finansowo-księgowych.
14. Opracowywanie oraz aktualizacja wewnętrznych przepisów dotyczących rachunkowości, w tym polityki rachunkowości, procedury obiegu dokumentów finansowo - księgowych, instrukcji kasowej, przeprowadzania inwentaryzacji itp.
15. Wsparcie Dyrektora instytucji w zakresie kształtowania optymalnych rozwiązań finansowo-księgowych.
16. Zapewnienie prawidłowości rozliczeń, w tym m.in. w zakresie dotacji podmiotowej oraz celowych, podatków, w zakresie ZUS, US, przygotowywanie i składanie deklaracji, zgłoszeń i innych dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
17. Prowadzenie spraw związanych ubezpieczeniem majątku i mienia Bytomskiego Teatru Tańca i Ruchu Rozbark w Bytomiu oraz ubezpieczeniem pracowników i całokształt prac związanych z obsługą PPK.
18. Nadzór nad terminową realizacją umów cywilnoprawnych i prowadzenie ich obsługi księgowej.
19. Współpraca z instytucjami zewnętrznymi.
20. Udział w kontrolach urzędowych Bytomskiego Teatru Tańca i Ruchu Rozbark w Bytomiu.

21. Współpraca przy opracowywaniu i realizacji strategii finansowej działalności instytucji.
22. Wykonywanie innych nie wymienionych wyżej zadań, które na mocy prawa lub przepisów wewnętrznych wydanych przez Dyrektora instytucji należą do kompetencji Głównego Księgowego Instytucji Kultury.
23. Nadzór merytoryczny i finansowy nad kasą i kasjerami Bytomskiego Teatru Tańca i Ruchu Rozbark w Bytomiu.
24. Pozyskiwanie informacji z Rejestru Sprawców Przepędzeń na tle seksualnym.

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność sądowa za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
4. Ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiadanie co najmniej 3 –letniej praktyki w księgowości,
5. Biegła obsługa komputera, w tym znajomość programów: Comarch Optima, Płatnik, Word i Excel
6. Dobra znajomość przepisów ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, ustawy o podatku od towarów i usług, przepisów dotyczących ubezpieczeń społecznych.
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
8. Dyspozycyjność.
9. Umiejętność planowania i organizowania pracy, profesjonalizm w działaniu.
10. Wysoka kultura osobista.
11. Odporność na stres.
12. Komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

Informacja o warunkach pracy:

1. Praca administracyjno-biurowa.
2. Stanowisko wyposażone w komputer oraz urządzenia biurowe.
3. Praca jednozmianowa wykonywana w siedzibie Teatru.
4. Praca przy stanowisku komputerowym powyżej 4 godzin.

Warunki pracy oferowane kandydatom:

1. Zatrudnienie od 1 kwietnia 2022.
2. Umowa na zastępstwo na okres 2 lat-pełny wymiar czasu pracy.
3. Wymiar czasu pracy – pełny etat.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Curriculum Vitae z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia o naborze.
4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i uprawnienia.
5. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy).
6. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia o naborze.

Sposób złożenia dokumentów aplikacyjnych:

1. Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach, osobiście w sekretariacie Teatru - I piętro pokój nr 8 (poniedziałek-piątek w godz. 8.00-15.00) lub przesłać pocztą na adres Bytomski Teatr Tańca i Ruchu Rozbark ul. W Kilara 29,41-902 Bytom z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko głównego księgowego w Bytomskim Teatrze Tańca i Ruchu Rozbark w Bytomiu**” w terminie do dnia 28 marca 2022 r. (decyduje data wpływu).

Dodatkowe informacje:

1. Kandydaci będą informowani indywidualnie o terminie kolejnego etapu postępowania
2. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Bytomskiego Teatru Tańca i Ruchu Rozbark.

Załączniki:

1. Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
2. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy, w zakresie niezbędnym do realizacji naboru na wolne stanowisko pracy.