

ROZBARK

ul. Kilara 29

41-902 Bytom

**Powiatowa Stacja Sanitarno Epidemiologiczna
w Bytomiu
Sekcja Higieny Komunalnej i Środowiska**

dotyczy: akceptacji przez PSSE procedur w związku ze wznowieniem działalności teatru

Procedury dotyczące organizacji zajęć edukacyjnych, warsztatów, spektakli i wydarzeń organizowanych przez wynajmujących powierzchnie teatru.

Procedury zostały przygotowane według wytycznych Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwa Rozwoju oraz GIS.

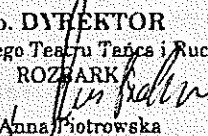
Wewnętrzne zasady organizatora do zajęć edukacyjnych, warsztatów, spektakli oraz imprez zewnętrznych na zasadzie wynajmu.

1. Powołanie przez Dyrektora Teatru koordynatora do spraw zdrowotnych związanych z dbałością o zachowanie wszelkich ustalonych procedur oraz stałego kontaktu z osobą z właściwej PSSE.
2. Przygotowanie wytycznych dla pracowników biurowych i służb sprzątających
Pracownicy biurowi
 - przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do teatru obowiązkowo umyć ręce wodą z mydłem często dezynfekować ręce
 - nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków
 - w czasie pracy często myć ręce lub je dezynfekować
 - podczas kaszlu lub kichania zakryć usta i nos łokciem lub chusteczką
 - starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy
 - w przestrzeniach wspólnych zachować odległość minimum 1.5m
 - przestrzegać aby stanowiska pracy były czyste i higienicznePracownicy służb sprzątających
 - przestrzegać wytycznych jak dla pracowników biurowych
 - dokładne sprzątanie wszystkich pomieszczeń teatru
 - praca w systemie zmianowym
 - dezynfekcja wszystkich powierzchni dotykowych, sprzętu, sanitariatów, wietrzenie pomieszczeń (czynności powtarzane co godzinę)
 - precyzyjne dozowanie profesjonalnych środków myjących
 - w szatniach i toaletach oraz miejscach przeznaczonych do dezynfekcji rąk na bieżąco uzupełniać środki do dezynfekcji
 - opróżniać regularnie kosze na zużyte środki ochrony
3. Szkolenie pracowników w zakresie bezkontaktowej obsługi publiczności oraz procedur stosowanych na imprezach.
4. Planowanie harmonogramu organizacji wydarzenia.
5. Opracowanie odpowiednich zapisów do umów z kontrahentami i pracownikami na umowę zlecenia/dzieło (np. klauzula RODO dotycząca udostępniania danych GIS, oświadczenie o stanie zdrowia)
6. Opracowanie odpowiednich zapisów do instrukcji BHP uwzględniających wytyczne GIS.

1. W przypadku pojawienia się niepokojących objawów u pracownika poza miejscem pracy powinien on pozostać w domu, poinformować zakład pracy, skontaktować się z lekarzem.
2. Gdy niepokojące objawy wystąpią w pracy lub dotyczą uczestników wydarzenia pracownik izoluje osobę w tzw. izolatorium (pokój 9 wyposażony w środki ochrony osobistej i kontaktuje się z PSSE co do sposobu dalszego postępowania.)
3. Ustalenie listy osób obecnych w tym samym czasie, w którym poruszał się pracownik/uczestnik wydarzenia.

Sporządził:
Bożena Pogorzałek

Dyrektor Bytomskiego Teatru Tańca i Ruchu
ROZBARK

p.o. DYREKTOR
Bytomskiego Teatru Tańca i Ruchu
ROZBARK

dr Anna Piotrowska