

# ZARZĄDZENIE nr 02/03/2020

p.o. Dyrektora Bytomskiego Teatru Tańca i Ruchu ROZBARK  
z dnia 10.03.2020 r.

W sprawie:

zmiany zarządzenia nr 05/03/2019 r. z dnia 18.03.2019 r. dotyczącego udzielania zamówień publicznych, na podstawie art.4 pkt 8 ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 1.

Załącznikiem do niniejszego zarządzenia są zmiany w regulaminie udzielania zamówień publicznych, na podstawie art.4 pkt 8 ustawy prawo zamówień publicznych w § 2 i § 2 ust.1 oraz w § 3 i § 3 ust.1.

§ 2,

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. DYREKTOR  
Bytomskiego Teatru Tańca i Ruchu  
ROZBARK  
dr Anna Piotrowska

.....

Załącznik do  
zarządzenia nr 02/03/2020  
p.o. Dyrektora Bytomskiego  
Teatru Tańca i Ruchu Rozbark  
z dnia 10.03.2020 r.

## ZMIANY DO REGULAMINU BYTOMSKIEGO TEATRU TAŃCA I RUCHU ROZBARK

Dotyczy udzielania zamówień publicznych, na podstawie art.4 pkt 8 Ustawy PZP

1. Wszędzie tam, gdzie w § 2 i § 3 mowa o kwocie 3500 zł. netto wprowadza się zmianę o brzmieniu 5000 zł. netto.
2. W załączniku nr 1 do Regulaminu Bytomskiego Teatru Tańca i Ruchu ROZBARK, wszędzie tam, gdzie mowa o kwocie 3500 zł. netto wprowadza się zmianę 5000 zł. netto.

p.o. DYREKTOR  
Bytomskiego Teatru Tańca i Ruchu  
ROZBARK

.....  
dr Aneta Natrowska.....

**REGULAMIN BYTOMSKIEGO TEATRU TAŃCA I RUCHU ROZBARK**

**DOTYCZĄCY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA PODSTAWIE Art. 4 pkt 8 USTAWY PRAWO  
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**§1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zamawiającym jest Bytomski Teatr Tańca i Ruchu ROZBARK reprezentowany przez Dyrektora jednostki, zwanego dalej Dyrektorem Teatru.
2. Na podstawie upoważnień/pełnomocnictw udzielonych przez Dyrektora Teatru do wykonywania czynności dotyczących udzielania zamówień publicznych upoważnieni są:
  - a. Specjalista ds. zamówień publicznych i zakupów,
  - b. Kierownik Działu Technicznego,
  - c. Upoważnieni pracownicy,za wyjątkiem czynności zastrzeżonych dla Dyrektora Teatru.
3. Wydatkowanie środków powinno być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, przy zachowaniu zasady najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację.
4. Wartość przewidzianych do wykonania w danym roku budżetowym zamówień należy oszacować uwzględniając zasady łącznego szacowania zamówień, usług i robót budowlanych.
5. Wartość każdego zamówienia należy wstępnie oszacować, tj. sporządzić wycenę lub kosztorys w celu ustalenia sposobu dalszego postępowania.
6. W przypadku zamówienia o wartości powyżej kwoty 5000 zł netto można odstąpić od sporządzenia umowy tylko, jeżeli sytuacja taka nie jest sprzeczna z innymi regulacjami i została uzasadniona przez odpowiedzialnego pracownika oraz zatwierdzona przez Dyrektora Teatru.
7. Osobami uprawnionymi do kontroli przestrzegania niniejszych zasad są: Dyrektor Teatru i upoważnieni pracownicy.

**UDZIELENIE ZAMÓWIENIA I DOKUMENTY ZWIĄZANE ZE SPRAWĄ**

## §2

### **KWOTA ZAMÓWIENIA DO 5000 ZŁ NETTO.**

1. Zamówienia, których wartość netto nie przekracza 5000 zł prowadzi osoba odpowiedzialna za dany zakres czynności tj. osoby wymienione w §1 ust. 2.
2. Pracownicy odpowiedzialni są za prawidłowość dokonania zamówienia ze szczególnym uwzględnieniem zasad określonych w §1 ust. 3 i 4.
3. Dokonanie zamówienia należy poprzedzić działaniami mającymi na celu uzyskanie korzystnych warunków wykonania zamówienia.
4. Dokumentem potwierdzającym prawidłowe wykonanie zamówienia będzie opisana faktura lub rachunek.

## §3

### **KWOTA ZAMÓWIENIA OD 5000 ZŁ NETTO DO 10 000 ZŁ NETTO**

1. Zamówienia, których wartość netto przekracza 5000 zł, a jednocześnie nie przekracza 10 000 zł netto, prowadzą osoby wymienione w §1 ust. 2 w konsultacji z Dyrektorem Teatru.
2. Pracownicy działów odpowiedzialni są za prawidłowość dokonania zamówienia ze szczególnym uwzględnieniem §1 ust. 3 i 4 niniejszego regulaminu.
3. Dokonanie zamówienia należy poprzedzić działaniami mającymi na celu uzyskanie korzystnych warunków wykonania zamówienia.
4. Przed udzieleniem zamówienia należy sporządzić notatkę według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

## §4

### **KWOTA ZAMÓWIENIA OD 10 000 ZŁ DO 30 000 EUR NETTO**

1. Zamówienia, których wartość netto przekracza 10 000 zł, a jednocześnie nie przekracza 30 000 EUR netto prowadzą osoby wymienione w §1 ust. 2. w konsultacji z Dyrektorem Teatru.
2. Dokumentację każdorazowo po zakończeniu procesu przechowuje specjalista ds. zamówień publicznych i zakupów.
3. Dokonanie zamówienia należy poprzedzić działaniami mającymi na celu uzyskanie korzystnych warunków wykonania zamówienia.
4. Z przeprowadzenia czynności zmierzających do udzielenia zamówienia, o którym mowa powyżej, należy sporządzić protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. W przypadku zamówień, o których mowa w ust. 1, konieczne jest zawarcie umowy z uwzględnieniem §1 ust. 6 niniejszego regulaminu.

## §5

1. Zamówień publicznych o wartości netto powyżej 10 000 zł a nie przekraczających 30.000 euro netto, udziela się po przeprowadzeniu jednej z następujących czynności z zastrzeżeniem ust. 2:

a. Konkursu ofert,

b. Rozpoznania cenowego

2. Udzielenie zamówienia bez przeprowadzenia czynności określonych w ust. 1 może nastąpić na podstawie decyzji Dyrektora Teatru, jeżeli:

a. Realizacja zamówienia możliwa jest tylko przez jednego wykonawcę,

b. Udzielenie zamówienia jest wymagane natychmiastowo,

c. zachodzą inne uzasadnione okoliczności.

## §6

1. W przypadku konkursu ofert należy określić przedmiot zamówienia, opis sposobu dokonywania weryfikacji wniosków o dopuszczenie do negocjacji, kryteria oceny ofert, podstawowe warunki realizacji zadania i skierować niniejszą informację do wybranych, co najmniej dwóch, wykonawców oraz zaprosić ich do składania ofert.

## §7

1. W celu przeprowadzenia negocjacji należy sformułować informację o zamówieniu obejmującą co najmniej: opis przedmiotu zamówienia, opis sposobu dokonywania oceny ofert, kryteria oceny ofert, podstawowe warunki realizacji zadania.

## §8

Rozpoznanie cenowe polega na sprawdzeniu cen telefonicznie, poprzez pocztę elektroniczną lub korzystając z powszechnie dostępnych informacji np. oferty reklamowe, strony internetowe, cenniki. Dopuszcza się możliwość negocjacji ceny.

## §9

1. Zamówienia określonego w §4 udziela się wykonawcy, który spełni wymogi postawione w postępowaniu oraz zaoferuje najniższą cenę lub złoży ofertę najkorzystniejszą, uwzględniając również inne kryteria oceny ofert.

2. Postępowanie może być prowadzone pisemnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną z wyłączeniem §10.

3. Ocenie podlegają wszystkie oferty złożone w określonym terminie.

4. Informacja o zamówieniu podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Teatru.

**P.O. DYREKTOR**  
Bytomskiego Teatru Tańca i Ruchu  
ROZBARKI  
dr Anna Piotrowska